

טופס בקשה להנחה בני הרצליה | עונת הפעילות תשפ"ז

המידע והפרטים בטופס זה ישמשו לצורך הרישום ובחינת הבקשה להנחה בלבד;
העמותה תשמור על צנעת הפרט ותעביר את המידע לגורמים הרלוונטיים בעמותה (ועדת הנחות) לצורך קבלת החלטה

מס' הבקשה _____ תאריך הבקשה _____

שם המבקש/ת _____

ת.ז. הורה 1 _____ ת.ז. הורה 2 _____ טלפון/נייד _____

כתובת _____ שכונה _____ תאריך עליה _____

מצב משפחתי _____ האם יש מזונות בן/לא סכום _____

סכום המשכנתא _____ סכום השכירות _____

סוג רכב _____ שנת ייצור _____ מס' רכב _____ הנחה ש. קודמת _____

פרטי בני המשפחה

שם משפחה	שם פרטי	גיל	עיסוק	שכר ברוטו	הכנסה ממקורות אחרים
הורה 1					
הורה 2					
ילד 1					
ילד 2					
ילד 3					
ילד 4					
ילד 5					

האם מוכר ברווחה בן / לא - שם העובדת הסוציאלית _____

שם התלמיד/ה	חוג	מחיר לשנה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

פרטי הבקשה

יש לצרף לבקשה: מכתב המפרט את בקשת ההנחה, 3 תלושי שכר, אישור אבטלה/חל"ת, צילום ת.ז וספח, הסכם שכירות או משכנתא, אישורים רפואיים, דפי בנק אחרונים, אישור מעובדת סוציאלית, עצמאי דוח שומה אחרון, הבטחת הכנסה/מזונות/טופס לא עובד מביטוח לאומי, אישור על הליכים משפטיים, אישור על כל הכנסה אחרת.

ללא האישורים הנ"ל – הועדה לא תוכל לדון בבקשה.

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים ולהעביר אותם במייל לכתובת הבאה hanahot@bho.co.il
הנני מסכים בזאת ומאשר לעמותה לבצע בדיקה ו/או חקירה לבחינת נכונות הפרטים שמסרתי בבקשתי.

שם המבקש _____ חתימת המבקש _____
החלטת הועדה _____ תאריך _____

חתימת יו"ר הועדה _____ חתימת חבר/ת הועדה _____