

## ה ס כ ם

הסכם קבלן/מפעיל - 2026

### פיקלבו

שנערך ונחתם בהרצליה ביום \_\_\_\_\_

בין: "בני הרצליה" - עמותה רשומה מס' 580093151

מרח' רש"י 24 הרצליה

(להלן: "העמותה")

### מצד אחד

לבין: ..... ת.ז. / עוסק מורשה / ח"פ / ע"ר ..... \*

ע"י .....

מרח' .....

טל. .... פקס. .... טל. נייד .....

### מצד שני

(להלן: "המפעיל" ו/או "הקבלן")

הואיל והעמותה מקיימת בהרצליה פעילויות וחוגים במגוון תחומי ספורט וחברה לילדים ובני נוער;

והואיל והמפעיל פנה לעמותה במסגרת "קול קורא" והציע להקים, להפעיל, לפתח ולנהל במשותף

פרויקט / תכנית חוגים ופעילויות פיקלבו ברחבי העיר הרצליה, במתכונת "Turn-key"

. (הפעלה מלאה מקצה לקצה) (להלן: "הפעילות" ו/או "החוגים");

נכון למועד החתימה על הסכם זה תתקיים הפעילות בספורטק הרצליה ובספורטק גליל ים

ו/או בכל מקום שיאושר ע"י עיריית הרצליה - בכפוף לשינויים ;

והואיל והמפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכל התנאים המפורטים בדף הנחיות והגדרות, המהווה

חלק בלתי נפרד מהסכם זה והמצורף להסכם כנספח "א", כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

והואיל והמפעיל מצהיר ומתחייב כי הינו בעל ידע, יכולת, רישוי וכישורים לביצוע הפעילות הנ"ל;

והואיל והמפעיל מצהיר כי הינו קבלן עצמאי המעסיק, בין היתר, מדריכים מיומנים בתחומי הפעילות

והוא מסוגל לנהל ולקיים פעילות הדרכה וחוגים בבתי-ספר ו/או במועדונים ו/או במתקנים –

כפי שיפורט להלן בהסכם זה;

והואיל והעמותה מסכימה לשיתוף פעולה, בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה להלן ;

והואיל והצדדים מעוניינים לקבוע התנאים לשיתוף הפעולה ביניהם ;

### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא להסכם זה וכל הנספח לו – בכלל ונספח "א" – בפרט, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו .

2. הצדדים יקבעו במשותף מטרות ותכניות עבודה, לרבות סילבוס למפגשים במסגרת החוגים;

\*\* דוגמא לתכניות עבודה – ככל שייערכו - תצורף כנספח להסכם זה;

3. העמותה תקבע את מיקום ומועדי החוגים בהתחשב בלוחות הזמנים המוקצבים ע"י העירייה ;

4. התעריפים לחניכים ודמי השתתפות בחוגים ייקבעו ע"י העמותה, בשיתוף פעולה עם המפעיל;  
 \*\* לוח מחירים ותעריפים מצורף כנספח "ב" להסכם ;
5. הרישום לפעילות, לרבות ובמיוחד תשלום דמי ההשתתפות - יבוצעו במשרדי העמותה בלבד;
6. הקבלן המפעיל יעסיק – ככל שיידרש - מדריכים לצורך הפעילות ותחול עליו אחריות מלאה ובלעדית בכל הקשור והכרוך בהעסקתם, לרבות קביעת תנאי עבודתם, תשלום שכרם והתנאים הסוציאליים הנלווים להעסקתם; למען הסר ספק, מתחייב הקבלן לקיים את כל ההוראות, החוקים, ההסכמים וצווי ההרחבה החלים על מסגרת יחסי עובד ומעביד בכל הקשור להעסקת עובדיו.
7. מובהר ומוסכם בזאת כי העמותה רשאית להורות למפעיל להימנע מהעסקת מדריך/מאמן מסוים אשר הפר את כללי האתיקה הנהוגים בעמותה ו/או התנהל בצורה לא ראויה ו/או התנהג באופן המהווה הפרת משמעת לדעת העמותה ולפי שיקול דעתה הבלעדי - בכפוף לקיום שימוע כדין;
8. המפעיל מתחייב לבצע את הפעילות בצורה מקצועית, מיומנת ואחראית; למען הסר ספק, לא יועסק מדריך שאיננו בעל תעודת בוגר קורס הדרכה רשמי לענף הפיקלבל, מטעם מוסד אקדמי המוכר ע"י ארגון PCI הבינלאומי (Pickleball Coaching International);
9. המפעיל מצהיר ומאשר כי ידוע לו שתפקידו דורש מידה מיוחדת של אחריות ושל אמון אישי, לאור העיסוק עם ילדים ובני נוער והוא מתחייב לנהוג בהתאם ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים לגרום נזק - הן נזק לגוף והן נזק לרכוש;
10. המפעיל מתחייב שלא לחייב בכל צורה שהיא את העמותה ו/או להבטיח בשמה דבר, מבלי לקבל על כך אישור בכתב ומראש מאת הנהלת העמותה; כל התחייבות או הבטחה של המפעיל שתעשה ללא קבלת אישור כאמור, תהווה התחייבות אישית של המפעיל והעמותה לא תישא באחריות לכך כלפי צדדים אחרים.
11. התמורה :
- א. תמורת פעילותו זכאי המפעיל לתשלום בשיעור 70% מסך כל התקבולים שיתקבלו בפועל בגין הפעילות (מחזור), לרבות הכנסות שיתקבלו בפועל בגין הפעילות ממועצת ההימורים, ספונסרים, תמיכות מארגונים, איגודים ואגודות, מחנות אימון וקייטנות, ובלבד שההכנסות – ככל שתקבלו, יהיו קשורות ישירות לפעילות הספציפית נשוא הסכם זה;
- העמותה זכאית לתשלום בשיעור 30% ממחזור ההכנסות כאמור;
- למען הסר ספק, כל ההכנסות ו/או התקבולים מכל סוג ומין שהם, בגין ובקשר לפעילות, יועברו לעמותה מיד עם קבלתם והעמותה תנהל את החשבונות של הפעילות ;
- התמורה תשולם למפעיל, עד 15 בכל חודש, עבור החודש החולף, בצירוף דו"ח ההכנסות לתקופה; הקבלן ימסור לעמותה חשבונית-מס/קבלה במעמד וכנגד ביצוע התשלום;
- ב. כל ההוצאות בגין ובקשר לפעילות יחולו וישולמו ע"י הקבלן (המפעיל) - כפי שיפורט להלן;
- מוסכם ומובהר כי "הוצאות" לעניין זה משמע כל ההוצאות, מכל סוג ומין, בגין ובקשר לפעילות הנ"ל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, גם, עלויות השכר למדריכים ולעובדים, מסים, היטלים ותשלומי חובה למיניהם, ביגוד, ציוד ומכשירים, דמי שימוש לצורך קיום הפעילות, ביטוחים, נסיעות וכי"ב הוצאות;

- ג. העמותה אחראית בלעדית לכל נושא הרישום, הגבייה והסליקה;  
בנוסף, העמותה אחראית לנושא השיווק והפרסום;
12. המפעיל יהיה אחראי אישית, כקבלן עצמאי, לפירעון כל תשלומי החובה החלים עליו בגין הכנסותיו כאמור, לרבות ובמיוחד כל הניכויים הנדרשים עפ"י החוק, מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מס בריאות ולא תחול כל חובה על העמותה לתשלומים הנ"ל.
13. כמו כן, אחראי המפעיל לפירעון כל התשלומים המתחייבים מהעסקת עובדים, לרבות משכורות, זכויות סוציאליות, פנסיה, ניכויי חובה, היטלים ומסים וכל כיו"ב;
14. מובהר, מוצהר ומוסכם בזאת כי הגביה מחניכים תבוצע אך ורק במשרדי העמותה;  
המפעיל מתחייב שלא לגבות מצד ג' כלשהו, תמורה כספית או אחרת, מכל סוג ומין שהם במסגרת פעילותו או בקשר אליה, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מאת הנהלת העמותה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל תשלום אשר יגבה המפעיל בדרך כלשהי, יהיה שייך לעמותה ויועבר מיד עם גבייתו לקופת העמותה.
15. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מנהל עסקיו כדין וכי ברשותו אישורים על ניהול ספרים כחוק; המפעיל יעביר לידי העמותה מיד עם חתימת הסכם זה אישורים על ניהול ספרים וניכוי מס במקור;
16. המפעיל מתחייב לבטח את פעילותו בפוליסת ביטוח מקיפה לכיסוי כל נזק צפוי, הן נזקי רכוש והן נזקי גוף, בגין ובקשר לפעילותו במסגרת העמותה, לרבות פעילות המדריכים, החניכים והמשתתפים בחוגים;  
מבלי לגרוע מכלליות החובה דלעיל, מתחייב הקבלן להציג לעמותה פוליסות ביטוח תקפות בסכום שיוגדר ע"י מבטח העמותה בגין ביטוח אחריות כלפי צד ג' וכן, עבור ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות מקצועית; בפוליסות ייכלל סעיף שיפוי מפורש לטובת העמותה. הצגת פוליסות הביטוח תקיפה מהווה תנאי לתוקפו של הסכם זה ולתחילת הפעילות.  
מבלי לגרוע מהאמור לעיל וכתנאי לתוקפו של הסכם זה, מתחייב המפעיל להציג טופס אישור קיום ביטוח בנוסח המצורף להסכם כנספח "ג";
17. למען הסר כל ספק, מובהר, מוצהר ומוסכם בזה במפורש כי לא יחולו בין הצדדים יחסי עובד ומעביד, לרבות יחסי עבודה בין העמותה לבין מי מבין עובדיה של המפעיל;  
במקרה ומסיבה כלשהי תוגדר מערכת היחסים שבין הצדדים כ"יחסי עובד ומעביד" – בין בעקבות תביעה או דרישה שתבוא מצד הקבלן עצמו ובין בעקבות הנחיה כדין של גוף או רשות מוסמכת כלשהי, לרבות בית הדין לעבודה - כי אז מסכים הקבלן להחזיר לעמותה, לאלתר, את שווייה של כל זכות או הטבה הנובעת מיחסים כאלה, מהסכומים שקיבל ו/או יקבל בגין ביצוע הפעילות;  
מבלי לגרוע מהאמור, מוסכם ומוצהר ע"י הקבלן, במפורש, כי במקרה ומערכת היחסים תוגדר כאמור כיחסי עובד ומעביד, כי אז ישיב הקבלן לעמותה מחצית משיעור התמורה שנקבעה בהסכם זה בהתחשב בהצהרה לפיה לא חלים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד ולאור הגדרת המפעיל כקבלן עצמאי;  
הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מסכים לכל טענת השבה ו/או קיזוז שתבוא מטעם העמותה, בכל מקרה שבו ייקבע כי בין הצדדים חלים יחסי עובד ומעביד שבגינם זכאי הקבלן, לכאורה, לפדיון זכויות ו/או תשלומים נוספים כלשהם – ככל שייקבעו עפ"י הדין;

18. מובהר בזאת כי העסקת כל עובד במסגרת פעילות המפעיל והחברה מותנית באישור משטרה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין. המפעיל מתחייב להעסיק אך ורק עובדים שקיבלו אישור כדן, עד ולא יאוחר ממועד תחילת הפעילות; המפעיל פטור מחובה זו במקרה והמדריכות והמאמנות יהיו נשים בלבד.
19. המפעיל יחתום על טופס העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח "ד"
20. המפעיל / הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לעשות שימוש ולא למסור כל מידע הנחשב לסוד מסחרי, שהגיע ו/או יגיע לידיעתו במהלך עבודתו במסגרת העמותה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לרבות ובמיוחד כל מידע הכולל רשימת חניכים, פרסומים, תכניות עבודה, שיטות עבודה, מחירים, רשימות, לקוחות, עובדים, נתוני שכר, תשלומים וכל מידע על פעולותיה ופעילותה העסקית של העמותה, היקפה, זהות הגורמים עמה התקשרה ו/או תתקשר וכל עניין אחר שיש לו השלכה על העמותה, וזאת במהלך תקופת עבודתו עם העמותה וללא הגבלת זמן גם לאחר סיום הקשר בין הצדדים, אלא אם המידע יהפוך לנחלת הכלל.
- המפעיל מצהיר ומאשר כי מסירת מידע כאמור מהווה הפרת הסכם וכי הפרת התחייבות זו עלולה לגרום לנקיטת צעדים משפטיים נגדו
21. תקופת ההסכם החל מיום ..... ועד לסיום עונת הפעילות תשפ".....  
מחודש ..... בשנת ..... ועד לחודש ..... בשנת .....;  
לצדדים ניתנת האופציה להאריך תוקפו של ההסכם, לשיתוף פעולה, למשך עונה או עונות פעילות נוספות (מחודש ספטמבר כל שנה ועד לסוף חודש יוני לאחריו) ובלבד שלא תהא מניעה לכך, הן מבחינה חוקית או אחרת (כגון החלטת גורם מוסמך כלשהו, לרבות עיריית הרצליה), והן מבחינה כלכלית (כמו הפסדים ו/או יכולת כלכלית לקיים את הפעילות);  
על אף האמור לעיל לעניין תקופת ההסכם, רשאית העמותה לסיים תוקפו של ההסכם לאלתר, ללא כל הודעה מוקדמת, בכל מקרה של הפרת התחייבות יסודית מצד המפעיל.
22. עוד מוסכם בזאת במפורש, כי במקרה של נסיבות מיוחדות ו/או אירועים חריגים, כמו למשל התפשטות נגיף או מגיפה (כגון קורונה), מצב חירום, מלחמה וכיו"ב, רשאית העמותה לסיים תוקפו של הסכם זה ולהפסיק העסקתו של המפעיל - לאלתר, בין בהתאם להנחיות הרשויות השונות במדינה ובין עקב שינוי הנסיבות ו/או כתוצאה מהחלטה להפסיק או לצמצם את הפעילות בעמותה - במלואה או בחלקה, ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה כלפי העמותה;
23. הסכם זה מבטל ו/או בא במקום כל מצג, הסכם, הסדר, הבטחה, מסמך או כיו"ב, של העמותה או מי מטעמה, והחל ממועד החתימה על הסכם זה יחולו הוראותיו בלבד.
24. כל שינוי ו/או תיקון להוראות ההסכם, יחייב אם יערך בכתב ויחתם ע"י שני הצדדים;
25. מובהר בזאת, כי בכל נושא או עניין שאינו מוגדר במפורש בהסכם זה, באופן מלא או חלקי, יחולו הוראות ונהלי העמותה כפי שייקבעו ע"י העמותה מעת לעת, לרבות כללי עבודה, תקנונים, נהלים וכן חובות עבודה, תכניות עבודה, מטרות עבודה והוראות שונות - ככל שתקבע העמותה, על אף האמור בהסכם זה, ואשר יחולו גם כתוצאה או כפועל יוצא ממעמדה של העמותה כעמותה עירונית.
26. הקבלן מתחייב שלא לעסוק במישרין או בעקיפין, בעצמו או באמצעות אחרים, בכל עיסוק המתחרה בעמותה, או עשוי להתחרות בעסקי העמותה בתחום העיר הרצליה במהלך תקופת ההסכם – ללא אישור מראש ובכתב מהנהלת העמותה.
27. כל האמור במסמך זה בלשון זכר הכוונה גם בלשון נקבה וההיפך

28. כתובות הצדדים כמפורט במבוא להסכם זה;

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה ליעדה  
עם תום 72 שעות ממועד שיגורה ואם נמסרה ביד - במועד המסירה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

עמותת בני הרצליה

---

ה ק ב ל ן / מפעיל

## נספח "א"

**הפעלת מערך חוגי ופעילויות פיקלבל (Pickleball) במסגרת עמותת הספורט בני הרצליה - הנחיות והגדרות:**

1. **רקע ומבוא**  
עמותת הספורט העירונית בני הרצליה (להלן: "העמותה") פועלת לקידום והנגשת מגוון ענפי ספורט תחרותיים ועממיים לרווחת תושבי העיר הרצליה.  
ענף הפיקלבל (Pickleball) מסתמן בשנים האחרונות כספורט הצומח ביותר בעולם, עם עשרות מיליוני שחקנים פעילים ברחבי העולם.  
מדובר בענף ספורט נגיש, המתאים לכל גיל ורמת כושר, ובעל ערך מוסף של גיבוש קהילתי ופעילות בין-דורית.  
לאור האמור, העמותה מבקשת לבחון התקשרות עם גוף מקצועי חיצוני (להלן: "המפעיל") לשם הקמה, ניהול והפעלה של תכנית חוגים ופעילויות פיקלבל ברחבי העיר, במתכונת "Turn-key" (הפעלה מלאה מקצה לקצה), ללא נטל תפעולי או לוגיסטי על העמותה.
2. **מטרות ההתקשרות ותכולת השירותים נשוא הקול הקורא**  
המפעיל ייבחר יידרש לספק מעטפת הפעלה כוללת, אשר תענה על הדרישות הבאות:  
א. הפעלת חוגי ילדים: ניהול מערך חוגים לתלמידי כיתות א'-ו'. הפעילות תתקיים בשעות אחה"צ במגרשי החוץ של מוסדות החינוך בעיר בהתאם לאפשרויות, מתוך מטרה להפוך מתחמים אלו למוקדי פעילות ספורטיבית שוקקים.  
ב. ספורט מבוגרים ופעילות קהילתית: קיום קבוצות וחוגים למבוגרים ולגיל השלישי, בדגש על פעילות תורמת לבריאות קוגניטיבית וידידותית.  
ג. מעטפת לוגיסטית מלאה: המפעיל יישא באחריות המלאה לאספקת כלל הציוד הספורטיבי הנדרש לקיום הפעילות, לרבות: רשתות תקניות, מחבטים וכדורים. לא תידרש השקעה ברכש ציוד מצד העמותה.  
ד. ניהול ותפעול עצמאי: המפעיל יהיה אחראי לתכנון השנתי, לליווי המקצועי ולהפעלה השוטפת, כך שמערך הפיקלבל יתנהל ללא הטלת עומס תפעולי על מנגנוני העמותה או העירייה.
3. **תנאי סף להשתתפות (דרישות חובה)**  
רשאים להגיש מענה לקול קורא זה מציעים העומדים במלוא התנאים המצטברים הבאים:  
א. המציע הנו אישיות משפטית מאוגדת כדין (חברה בע"מ, עמותה או עוסק מורשה).  
ב. אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור  
ג. אישור מורשי חתימה (אישור עו"ד / רו"ח)  
ד. אישור קיום ביטוחים  
ה. למציע או למי מטעמו ניסיון מקצועי מוכח של שנה לפחות בהקמה והפעלה פועלת של רשת חוגי פיקלבל במספר רשויות מקומיות בישראל.  
ו. הסמכת צוות ההדרכה: סגל המדריכים המועסק על ידי המציע והמיועד לפעול בהרצליה חייב להיות מורכב אך ורק ממדריכים מוסמכים, בוגרי קורס הסמכת המדריכים הרשמי לפיקלבל אשר נערך בשיתוף המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט וארגון PCI הבינלאומי (Pickleball Coaching International)  
מובהר כי כל מדריך / מאמן / עובד / איש צוות יחויב להציג אישור משטרה כנדרש  
עפ"י החוק למניעת העסקה של עברייני מין או עברייני אלימות לעובדים הבאים  
במגע עם קטינים

**דוגמא****נספח ב' - לוח תעריפים ומחירים לחניכים**

מובהר, מוסכם והוצהר בזאת כי דמי ההשתתפות לחוגים במהלך עונת הפעילות תשפ"ג [2024/25] יהיו כמפורט להלן:

לקבוצות מתחילים / מתקדמים

עבור השתתפות בחוג – פעם בשבוע לקבוצת מתחילים/מקדמים\* – סך ..... ₪ לחודש

עבור השתתפות בחוג – פעמיים בשבוע לקבוצות מתחילים/מקדמים\* – סך ..... ₪ לחודש.

עבור השתתפות בחוג – אחת לשבוע – ..... ₪ לחודש

אימונים אישיים .....

\* מחק את המיותר

על אף האמור, רשאית העמותה להעניק הנחות לחניכים שיעמדו בקריטריונים בהתאם לנוהל הנחות הקיים בעמותה ועפ"י הנחיות הרשות המקומית - עיריית הרצליה ו/או הועד המנהל של העמותה ;

למען הסר ספק, חישוב התמורה יבוצע עפ"י ההכנסות בפועל ולא לפי מספר החניכים; החלוקה תיערך מסך כל התקבולים שיתקבלו בפועל.

הוראות כלליות: רכישות ביגוד ו/או ציוד מיוחד עבור החניכים הרלוונטי לפעילות יבוצעו ישירות ע"י הקבלן באמצעות מימון ההורים

ולראייה באו הצדדים על החתום:

.....  
ה ע מ ו ת ה

.....  
ה מ פ ע י ל

## נספח ד' – תצהיר ניגוד עניינים (קירבה משפחתית)

**תצהיר ניגוד עניינים** (כל האמור במסמך זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך)

אני הח"מ ..... ת.ז. ....

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אינני עובד עיריית הרצליה ואינני קרובו, סוכנו או שותפו של עובד עירייה ו/או של חבר מועצה מכהן בעיריית הרצליה ו/או של עובד או חבר הוועד המנהל בעמותה העירונית בני הרצליה (להלן: "העמותה");
- לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
2. ידוע לי, כי העמותה רשאית לפסול את מועמדותי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.
3. הובהר לי כי במקרה של קרבה משפחתית נדרש אישור מראש להעסקתי בעמותה, באמצעות ועדת השירות בעירייה.

.....  
ח ת י מ ה

### אישור

אני הח"מ ..... עו"ד, מס' רישוי ..... מאשר כי ביום ..... הופיע/ה בפני ה"ה ..... שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. .... / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי עונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

.....  
חתימה וחותמת עו"ד

### הערות:

\* ככל שיש למועמד לעבודה קירבה משפחתית כמפורט לעיל, יש לציין זאת במפורש ולצרף בקשה לאישור העסקת קרוב משפחה (פרטים בעמותה).