

## טופס בקשה להנחה

מס' הבקשה \_\_\_\_\_ תאריך הבקשה \_\_\_\_\_

שם המבקש/ת \_\_\_\_\_

ת.ז. אב \_\_\_\_\_ ת.ז. אם \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ שכונה \_\_\_\_\_ תאריך עליה \_\_\_\_\_

מצב משפחתי \_\_\_\_\_ האם יש מזונות כן/לא סכום \_\_\_\_\_

סכום המשכנתא \_\_\_\_\_ סכום השכירות \_\_\_\_\_

סוג רכב \_\_\_\_\_ שנת ייצור \_\_\_\_\_ מס' רכב \_\_\_\_\_

### פרטי בני המשפחה

	שם משפחה	שם פרטי	גיל	עיסוק	שכר ברוטו	הכנסה ממקורות אחרים
אב						
אם						
1 ילד						
2 ילד						
3 ילד						
4 ילד						
5 ילד						

האם מוכר ברווחה כן / לא - שם העובדת הסוציאלית \_\_\_\_\_

שם התלמיד/ה \_\_\_\_\_ חוג \_\_\_\_\_ מחיר לשנה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### פרטי הבקשה

יש לצרף לבקשה: מכתב המפרט את בקשת ההנחה, 3 תלושי שכר, אישור אבטלה, צילום ת.ז וספח, הסכם שכירות או משכנתא, אישורים רפואיים, דפי בנק אחרונים, אישור מעובדת סוציאלית, עצמאי דוח שומה אחרון, הבטחת הכנסה/מזונות/טופס לא עובד מביטוח לאומי, אישור על הליכים משפטיים, אישור על כל הכנסה אחרת. ללא האישורים הנ"ל – הועדה לא תוכל לדון בבקשה.

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים ולהעביר אותם למשרדי בני הרצליה.

שם המבקש \_\_\_\_\_ חתימת המבקש \_\_\_\_\_

-----

החלטת הועדה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת יו"ר הועדה \_\_\_\_\_ חתימת חבר/ת הועדה \_\_\_\_\_